

## BIJLAGE 1      CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

### Gebruikersapparatuur

#### Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan Raadhuisplein 1 (Postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, *<naam>*, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. *<datum B&W advies>*,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. *<vorm rechtspersoon>* **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (*<postcode>*) *<plaats>* aan de *<adres>*, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer *<nummer>*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<naam ondertekenaar>*, in zijn functie van *<naam functie>*,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

#### Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. Dat de gemeente Veenendaal een openbare aanbestedingsprocedure heeft georganiseerd (gepubliceerd op *<datum>* met kenmerk *<nummer>*) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**), mede ten behoeve van de gemeenten Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg.
- II. Dat het doel van de Aanbestedingsprocedure was te komen tot het sluiten van afzonderlijke, maar inhoudelijk identieke raamovereenkomsten met één leverancier voor de levering van en bijbehorende dienstverlening voor gebruikersapparatuur, hierna te noemen: **de Opdracht**.
- III. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op *<datum, jaartal>*.
- IV. Naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving voor de Opdracht naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- V. Dat Opdrachtnemer bereid en in staat is om de Opdracht uit te voeren conform de voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten en deze Raamovereenkomst, en zich bewust is van de verplichting om bij beëindiging van de overeenkomst mee te werken aan een zorgvuldige overdracht.
- VI. Dat Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht plaatsvindt wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.
- VII. Dat de gemeente Veenendaal optreedt als centraal aanspreekpunt voor het contractmanagement van alle raamovereenkomsten die uit de Aanbestedingsprocedure voortvloeien, maar dat elke gemeente (Veenendaal, Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg) juridisch een zelfstandige Opdrachtgever is en volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit haar eigen, afzonderlijke raamovereenkomst met Opdrachtnemer.

en verklaren als volgt:

## 1. Definities

- 1.1 De hiemavolgende definities maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen ( <b>Bijlage C</b> ) waarin beschreven staat hoe de Opdracht moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de Raamovereenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 ( <b>Bijlage D</b> ) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van <datum> ( <b>Bijlage E</b> );
Nadere Overeenkomst	<p>Elke specifieke opdracht voor de levering van Producten en/of Diensten die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Een Nadere Overeenkomst komt tot stand door:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het plaatsen van een bestelling in de Webshop, waarbij de digitale orderbevestiging die hieruit volgt geldt als schriftelijke vastlegging van de opdracht;</li><li>- Of, bij uitzondering, door een separate, door Opdrachtgever schriftelijk (inclusief per e-mail) aanvaarde offerte van Opdrachtnemer.</li></ul> <p>Elke bestelling, ongeacht de wijze van totstandkoming, wordt beschouwd als een afzonderlijke Nadere Overeenkomst waarop de bepalingen van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing zijn.</p>
Netto-inkoopprijs	De daadwerkelijke inkoopprijs die Opdrachtnemer betaalt aan de fabrikant of diens geautoriseerde distributeur voor het betreffende product, na aftrek van alle kortingen, bonussen, rabatten, volume-incentives en overige financiële voordelen die Opdrachtnemer ontvangt of zal ontvangen, direct of indirect, in relatie tot de inkoop van het betreffende product.
Opdrachtgever	De Gemeente of, in de context van een specifieke bestelling of Nadere Overeenkomst, de betreffende Deelnemer die de bestelling plaatst of de Nadere Overeenkomst aangaat.
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst.
Vast Opslagpercentage	Het door Opdrachtnemer in de Inschrijving aangeboden vaste, onveranderlijke percentage dat wordt berekend over de Netto-inkoopprijs om de Verkoopprijs te bepalen. Dit percentage dekt alle kosten, overhead en winstmarge van Opdrachtnemer zoals nader gespecificeerd in artikel 6.3 van deze Raamovereenkomst.

## 2. Aard van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst tussen Gemeente enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de levering van gebruikersapparatuur inclusief aanvullende diensten voor Gemeente Veenendaal en deelnemende gemeenten.

## CONCEPT

- 2.2 De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze Raamovereenkomst, door Gemeente of Deelnemer vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht.
- 2.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de GIBIT 2023 van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.4 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- ~~1. de Nadere Overeenkomst~~
  - ~~2. dit document (de Raamovereenkomst)~~
  - ~~3. het Verificatieverslag d.d. (indien van toepassing) (**Bijlage A**)~~
  - ~~4. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage B**)~~
  - ~~5. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage C**)~~
  - ~~6. de GIBIT 2023 (**Bijlage D**)~~
  - ~~7. de Inschrijving inclusief bijbehorend prijzenblad (**Bijlage E**)~~
1. de Nadere Overeenkomst
  2. het Verificatieverslag d.d. (indien van toepassing) (**Bijlage A**)
  3. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage B**)
  4. dit document (de Raamovereenkomst)
  5. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage C**)
  6. de GIBIT 2023 (**Bijlage D**)
  7. de Inschrijving inclusief bijbehorend prijzenblad (**Bijlage E**)
- 2.5 De in artikel 2.2 genoemde documenten zijn als bijlagen aan deze Raamovereenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.6 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.7 Opdrachtnemer verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden en zich maximaal te zullen inspannen om de opdracht volgens de in het aanbestedingsdocument en haar bijlage(n), bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanbieding en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.
- ### 3. Duur van de Raamovereenkomst
- 3.1 De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaren. Het betreft de periode <datum> tot <datum>. Na het verstrijken van deze looptijd kan de overeenkomst eenzijdig door de opdrachtgever tweemaal met maximaal één (1) jaar, namelijk <datum> tot <datum> en <datum> tot <datum>, verlengd worden, waarna de overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal 6 maanden voor het einde van de looptijd aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- 3.2 De Raamovereenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op <datum, jaartal>.
- 3.3 Gemeente heeft geen afnameverplichting onder de raamovereenkomst. Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de Raamovereenkomst voor de initiële contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties €<cijfers>,- (<letters> Euro). Gemeente benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan dit bedrag geen rechten ontleen. Bij overschrijding van de maximale financiële contractwaarde eindigt de Raamovereenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

#### 4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Opdracht in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

#### 5. Beëindiging en overdracht van de Raamovereenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Raamovereenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Opdracht over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Raamovereenkomst. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing indien sprake is van overdracht onder algemene of bijzondere titel zoals bedoeld in artikel 2.163f Aw.

#### 6. Prijs

- 6.1 De prijzen die Opdrachtnemer in rekening mag brengen voor de Opdracht van gebruikersapparatuur zijn gebaseerd op de volgende formule:  
$$\text{Verkoopprijs (excl. btw)} = \text{Netto-inkoopprijs (excl. btw)} + (\text{Netto-inkoopprijs} \times \text{Vast Opslagpercentage})$$
- 6.2 Het vaste opslagpercentage, zoals door Opdrachtnemer aangeboden in zijn Inschrijving d.d. <datum inschrijving> (Bijlage E), bedraagt: <percentage>%. Dit percentage is vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
- 6.3 Het vaste opslagpercentage dekt alle kosten, overhead en winstmarge van Opdrachtnemer. Dit omvat, maar is niet beperkt tot: accountmanagement, administratieve handelingen, advies, garantieafwikkeling, logistieke afhandeling, standaard levering, verpakings- en verzendkosten, en de kosten voor het beschikbaar stellen en onderhouden van de webshop en de OCI-koppeling. Buiten de volgens de formule berekende verkoopprijs kunnen geen andere kosten of toeslagen in rekening worden gebracht bij de Gemeente, met uitzondering van de wettelijk verplichte thuiskopieheffing.
- 6.4 De thuiskopieheffing wordt, indien van toepassing, afzonderlijk en tegen kostprijs op de factuur vermeld.
- 6.5 Opdrachtgever heeft het recht om de correcte toepassing van de in artikel 6.1 genoemde prijsformule te controleren. Opdrachtnemer verplicht zich om op eerste verzoek van Opdrachtgever, binnen een redelijke termijn, inzage te verstrekken in documentatie waaruit de totstandkoming van de Netto-inkoopprijs blijkt.

Deze inzageplicht omvat in ieder geval de relevante inkoopfacturen en eventuele creditnota's die specifiek betrekking hebben op de voor Opdrachtgever ingekochte producten. Alle kortingen, bonussen of andere financiële voordelen die door de fabrikant of distributeur worden verstrekt en die herleidbaar zijn tot de specifieke producten of orders voor Opdrachtgever, dienen in de Netto-inkoopprijs te zijn verwerkt en daarmee ten goede te komen aan Opdrachtgever.

Bonussen of vergoedingen die aantoonbaar een bedrijfsbreed karakter hebben en niet herleidbaar zijn tot individuele producten, orders of de omzet van Opdrachtgever (zoals generieke marketing- of opleidingsbudgetten), vallen buiten deze inzageplicht

De Opdrachtgever hanteert bij de uitoefening van het controlerecht uit dit artikel de volgende escalatieladder:

1. Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer eerst de prijsopbouw schriftelijk te onderbouwen en desgevraagd de relevante inkoopfacturen te overleggen.
2. Indien dit geen afdoende uitsluitel biedt over de juistheid van de prijsstelling, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een accountantsonderzoek in te stellen. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de prijsstelling meer dan 5% naar boven afwijkt van hetgeen contractueel is overeengekomen, in welk geval de kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
3. In geval van een ernstig vermoeden van fraude of stelselmatige prijsmanipulatie kan Opdrachtgever onmiddellijk een accountantsonderzoek inzetten, zonder voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

6.6 Aanvullend op het bovenstaande heeft de Gemeente het recht om conform de voorwaarden in het Programma van Eisen (Bijlage C, paragraaf 1.9) een benchmarkonderzoek uit te laten voeren naar de marktconformiteit van de prijs-kwaliteitverhouding. De kosten en gevolgen van dit onderzoek zijn eveneens vastgelegd in genoemd Programma van Eisen.

## **7. Facturatie**

- 7.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt per bestelling en wordt gericht aan de specifieke gemeente die de bestelling heeft geplaatst. Elke gemeente is een afzonderlijke contractpartij en is als enige verantwoordelijk voor de betaling van de aan haar gerichte facturen. Opdrachtnemer kan de ene gemeente niet aanspreken voor betalingsverplichtingen van een andere gemeente.
- 7.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer minimaal de volgende gegevens:
- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres en factuurnummer van de Opdrachtnemer;
  - Referentienummer (verplichtingenummer) van Opdrachtgever;
  - Per orderregel: inkoopordernummer van Opdrachtgever;
  - Per orderregel: identificatie van het geleverde product(en);
  - Per orderregel: prijs per stuk excl. BTW;
  - Totale kosten exclusief BTW;
  - Totale kosten inclusief BTW;
  - Btw-tarief;
  - Overige wettelijke bepalingen.
- 7.3 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering.
- 7.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.5 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente. Het aanmaken van een correct ingediende digitale factuur in ons systeem vindt in de regel binnen één werkdag plaats. De maximale doorlooptijd is twee werkdagen na ontvangst.
- 7.6 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.
- 7.7 Op verzoek van de Gemeente zal Opdrachtnemer binnen een termijn van drie maanden overgaan tot het verzenden van facturen als e-factuur. Dit houdt in dat facturen worden aangeleverd in het UBL-formaat via het daartoe bestemde, Europese standaardnetwerk (Peppol). De kosten voor het inrichten van de eigen processen van Opdrachtnemer om aan deze standaard te voldoen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer en kunnen niet separaat bij de Gemeente in rekening worden gebracht.

- 7.8 Indien Opdrachtgever binnen een termijn van 10 werkdagen na levering geen gebreken heeft gemeld, wordt de levering geacht te zijn geaccepteerd. Dit laat de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van garantie onverlet

## 8. Betaling

- 8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

## 9. Overmacht

- 9.1 ~~Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.~~

## 10. Social return

- 10.1 ~~Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.~~
- 10.2 ~~De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar de SROI coördinator.~~
- 10.3 ~~Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar [franka.van.schuppen@veenendaal.nl](mailto:franka.van.schuppen@veenendaal.nl). De coördinator SROI neemt daarna contact op om een afspraak te maken.~~

## 11. Combinatie (indien van toepassing)

- 11.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- 11.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.
- 11.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de <Raam>overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de <Raam>overeenkomst ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.
- 11.4 Het door de Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.
- 11.5 In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de <Raam>overeenkomst.
- 11.6 In afwijking van het bepaalde in artikel 7.1, is het Opdrachtnemer toegestaan om voor de levering van Apple-producten een onderaannemer in te zetten die een Apple Authorised Reseller is. In dat specifieke geval mag de factuur voor de Apple-producten rechtstreeks van

deze onderaannemer naar de gemeente worden gestuurd. De facturen voor alle overige producten en diensten moeten van de hoofdaannemer komen. De hoofdaannemer blijft het enige aanspreekpunt en is volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele opdracht, inclusief de levering en correcte prijsstelling door de onderaannemer. Het door de hoofdaannemer aangeboden opslagpercentage geldt onverkort voor de Apple-producten die door de onderaannemer worden gefactureerd.

De hoofdaannemer overlegt op eerste verzoek van de gemeente de inkoopfactuur van de AAR-onderaannemer ter verificatie van de netto-inkoop prijs voor Apple-producten. De AAR-onderaannemer hanteert prijzen conform de Apple DPP-prijslijst; de gemeente heeft het recht dit te verifiëren. De hoofdaannemer garandeert dat het opslagpercentage dat hij op Apple-producten toepast gelijk is aan het percentage dat hij bij directe inkoop zou hanteren.

## 12. Slotbepalingen

- 12.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Raamovereenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 12.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Raamovereenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gereede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 12.3 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester  
Gemeente Veenendaal

(functie)  
<naam organisatie>

Plaats .....

Plaats .....

Datum .....

Datum .....

## Bijlagen:

- A. Het Verificatieverslag d.d. <datum> (indien van toepassing)
- B. De Nota van Inlichtingen d.d. <datum>
- C. De Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen
- D. De GIBIT 2023
- E. De Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum>, inclusief ingediend Prijzenblad

